



<p align="center"><b>Sistema de Gestão da Qualidade</b> <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b></p>		 <p>GOVERNO DE GOIÁS</p>	 <p><b>HCAMP</b> HOSPITAL DE CAMPANHA PARA ENFRENTAMENTO AO CORONAVÍRUS PORTARIA SES - GO 507/2020</p>
<b>Setor: SUFAR</b>		<b>Identificação: POP 005</b>	
<b>Assunto: Transferência de medicamentos</b>		<b>Versão: 01</b>	
		<b>Folha Nº: 1/2</b>	

## 1. OBJETIVO

Padronizar os processos para a transferência correta de medicamentos entre estoques.

## 2. PROCEDIMENTO

Ordem	Ação/Descrição	Agente Executor
1	Verificar o estoque através do sistema MV APOIO/ Relatório – Consumo Diário, identificando os medicamentos que necessitam realizar a reposição.	Farmacêutico / Técnico em farmácia
2	Realizar os pedidos no sistema MV APOIO/ Pedidos ao estoque. Após a análise de consumo diário, solicitar o pedido via sistema MV, especificando os medicamentos e as quantidades necessárias para atender a satélite por 24 horas ou conforme rotina estabelecida.	Farmacêutico / Técnico em farmácia
3	Atender a solicitação dos medicamentos de acordo com o pedido realizado via sistema, verificando (quantidade, lotes e validade) correspondente ao pedido realizado.  Em caso de indisponibilidade do sistema o controle deve ser feito através do documento de transferência de itens entre estoques.	Almoxarife / Técnico em farmácia / Farmacêutico
4	Conferir e receber os medicamentos através do relatório de transferência, a quantidade solicitada/atendida, bem como todas as especificações do produto, embalagem, prazo de validade e forma de apresentação do medicamento.	Farmacêutico / Técnico em farmácia
5	Armazenar os medicamentos conforme Protocolo de armazenamento de materiais e medicamentos.	Farmacêutico / Técnico em farmácia

**OBS:** A farmácia central solicita medicamentos para o setor de almoxarifado, e as farmácias satélites solicitam para a farmácia central.

## 3. SIGLAS




SUFAR - Supervisão de farmácia.

## 4. CONTROLE DE REGISTROS

- Não aplicável.

## 5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- FERREIRA, Marianna Almeida. POP 223 SUFAR Transferência de medicamentos. Versão 04. 08. out. 2019.

<p align="center"><b>Sistema de Gestão da Qualidade</b>  <b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b></p>		 <p>GOVERNO DE GOIÁS</p> <p>SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE</p> 	 <p><b>HCAMP</b> HOSPITAL DE CAMPANHA PARA ENFRENTAMENTO AO CORONAVÍRUS PORTARIAS – GO 507/2020</p>
<b>Setor: SUFAR</b>		<b>Identificação: POP 005</b>	
<b>Assunto: Transferência de medicamentos</b>		<b>Versão: 01</b>	
		<b>Folha Nº: 2/2</b>	

## 6. ANEXOS

- Não aplicável.

<b>Elaborado por:</b> Mariana Almeida Ferreira Nelma Ferreira de Assunção Rodrigues	<b>Revisado por:</b> Murichaine Francine Marques	<b>Aprovado para uso:</b> Guillermo Socrates P de Lemos
<u>26/03/2020</u> Data		<u>21/05/2020</u> Data